

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Республиканского центра адаптации

И.А. Ибрагимов

2023



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому граждан
пожилого возраста и инвалидов
автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и
адаптации»

Ижевск
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение) является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации», именуемое в дальнейшем Центр.

1.2. Отделение создаётся для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

- граждане пожилого возраста (мужчины – старше 60 лет, женщины – старше 55 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, но нуждающиеся в социальной реабилитации;

- иные категории граждан, признанные нуждающимися в социальной реабилитации в связи с наличием обстоятельств, предусмотренных п. 2-7 части 1 ст. 15 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. №442-ФЗ.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется :

- Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. №442-ФЗ

- Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики (утв. Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540);

- Уставом Центра, Положением об учреждении, настоящим Положением.

1.4. Количественный показатель обслуживаемых устанавливается Государственным заданием, доводимым Минсоцполитики УР .

1.5 Структура и штатная численность Отделения утверждается приказом директора Центра, согласовывается с Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

1.6. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения.

1.7. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создано для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях.

2.2. Основной задачей Отделения является оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях.

3. Функции отделения .

3.1. Основной вид деятельности-деятельность по предоставлению социальных услуг на дому:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, их учёт;

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- внедрение в практику новых и более эффективных методов работы в сфере социального обслуживания населения;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, координация их деятельности в этом направлении;
- проведение реабилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации получателями социальных услуг своих важных потребностей;
- выполнение социально-реабилитационных мероприятий и индивидуальной программы реабилитации (МСЭ);
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3.2. Виды услуг, оказываемые отделением:

а) социально-бытовые услуги:

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода;

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов;

содействие в получении услуг организаций торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и других организаций, оказывающих услуги населению;

помощь в приготовлении пищи;

помощь в приеме пищи (кормление);

приготовление пищи;

мытье посуды;

сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

машинная стирка;

ручная стирка или стирка в полуавтоматической стиральной машине;

помощь при стирке;

глажка белья;

доставка воды (в жилом помещении без центрального водоснабжения);

доставка воды в баню;

покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг топлива для растопки печи (в жилом помещении без центрального отопления);

покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг топлива для растопки печи в бане;

доставка (перемещение) топлива для растопки печи (в жилом помещении без центрального отопления);

доставка (перемещение) топлива для растопки печи в бане;

растопка печи (в жилом помещении без центрального отопления);

растопка печи в бане;

содействие в осуществлении оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, услуги связи, уплаты налогов, кредитов и штрафов, в том числе снятия показаний приборов

учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа, заполнения квитанций и оплаты по счетам;

- мытьё полов;
- чистка от пыли напольных покрытий;
- чистка от пыли ковровых изделий;
- чистка от пыли мебели;
- мытьё дверей;
- чистка раковин, унитазов, ванн, биде;
- вынос мусора и отходов, в том числе жидких;
- уход за ногтями рук;
- уход за ногтями ног;
- смена постельного белья;
- помощь в одевании и раздевании;
- смена нательного белья;
- ежедневный уход за волосами;
- уход за ротовой полостью;
- помощь при бритье;
- бритье;
- умывание;
- стрижка получателя социальных услуг;
- содействие при купании;
- присутствие при купании;
- полное купание в душе, ванной комнате, бане;
- полное купание в постели;
- помощь при использовании средств личной гигиены, помощь в пользовании туалетом;
- помощь при использовании средств личной гигиены, помощь в пользовании судном;
- помощь в использовании калоприемника и мочеприемника (с мешком);
- вынос судна;
- усаживание на край кровати;
- помощь при пересаживании;
- пересаживание;
- помощь при ходьбе по дому;
- сопровождение, в том числе на прогулку;
- контроль за приемом лекарственных средств и выполнением назначений врача;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми-инвалидами;
- частичный присмотр на дому;
- присмотр на дому;
- круглосуточный присмотр (сиделка);
- социально-бытовой патронаж;
- оформление подписки на газеты и журналы за счет средств получателей социальных услуг;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- оказание помощи в написании и чтении писем, чтении книг, журналов и газет;
- содействие в оформлении документов для направления в стационарные организации социального обслуживания;
- посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях;
- помощь в пользовании очками, слуховыми и голосообразующими аппаратами;
- расчистка дорожек от снега для обеспечения доступа к жилым домам, баням;
- содействие в организации ремонта жилого помещения и последующей комплексной

уборки, в том числе вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений;

б) социально-медицинские услуги:

оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в экстренной форме;

содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в медицинских организациях;

содействие в оказании медицинской помощи и сопровождение в медицинские организации;

содействие в госпитализации в медицинские организации, сопровождение в медицинские организации;

содействие в обеспечении по заключению медицинской организации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

приобретение и доставка за счет средств получателя социальных услуг лекарств;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

содействие в проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе для инвалидов на основании индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

помощь в подготовке порций лекарственных препаратов;

содействие в записи к врачам-специалистам;

содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение;

содействие в направлении по заключению врача на санаторно-курортное лечение;

систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий);

проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

проведение оздоровительных мероприятий для получателей социальных услуг с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции;

выполнение медицинских процедур по назначению врача;

выполнение назначений и рекомендаций врача;

обучение получателя социальных услуг основным приемам принятия вертикального положения;

в) социально-педагогические услуги:

проведение индивидуальных консультаций по вопросам ухода за лицами с дефицитом самообслуживания на дому, а также уходу за собой;

проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение индивидуально санитарно-просветительской работы;

обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольным получателем социальных услуг, получателем социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе ребенком-инвалидом;

г) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

общение с получателем социальных услуг;

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни;

содействие в оказании услуг по переводу на язык жестов;
содействие в проведении аудита помещения, подготовка рекомендаций по его переоборудованию с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг;

эрготерапевтическая коррекция ограничений жизнедеятельности, в том числе занятия на развитие и восстановление функций мелкой моторики с использованием подручных средств, специальных тренажеров и приспособлений.

3.3. Отделение предоставляет дополнительные социальные услуги сверх объемов государственного задания. Перечень платных услуг, оказываемых сверх установленного государственного задания и их стоимость согласованы с Министерством политики и труда Удмуртской Республики и утверждены приказом директора Центра. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты, независимо от доходов получателя социальных услуг.

3.4. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве со всеми Отделениями Центра, Отделом социальной защиты населения Администрации Ленинского района города Ижевска Удмуртской Республики, другими учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, благотворительными фондами, религиозными, общественными и другими организациями.

4. Порядок зачисления и снятия с обслуживания граждан

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в Отделении является поданное в письменной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении услуг Отделения либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в ОСЗН, либо переданные заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

4.2. В случае признания гражданина нуждающимся, ОСЗН составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для Центра – носит обязательный характер.

4.3. При обращении в Отделение получатель социальных услуг (законный представитель) заполняет заявление о предоставлении социальных услуг.

4.4. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность гражданина:
 - паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;
 - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;
 - удостоверение беженца – для беженцев.
- Документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг.
- Индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

- Справку медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации и абилитации (для инвалидов).
- Полис обязательного медицинского страхования (при его наличии).
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии).
- Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего получателя социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов).
- Документы (сведения) о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи или одиноко проживающему получателю социальных услуг имуществе на праве собственности (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов).
- Согласие на обработку персональных данных.
- Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для принятия на обслуживание

Одновременно с подлинниками документов, предусмотренными настоящим положением, получателем социальных услуг (законным представителем) предоставляются копии указанных документов. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются заведующим Отделением, осуществляющим приём документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

4.5. В случае обращения за предоставлением социальных услуг получателя социальных услуг через своего представителя, дополнительно к перечисленным документам, предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение за предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, и их копии.

4.6. Основанием для отказа в приёме документов, представленных получателем социальных услуг (его законным представителем), являются:

- Представление неполного комплекта документов;
- Несоответствие формы социального обслуживания и видов социальных услуг, предоставляемых Центром, форме социального обслуживания и видам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

4.7. В течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг (законным представителем) индивидуальной программы Центр, в лице директора, заключает с получателем социальных услуг (законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг. Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, для каждой из сторон.

4.8. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель социальных услуг и Центр заключают договор о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и объём предоставляемых услуг

4.10. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг знакомится под роспись с правилами внутреннего распорядка и поведения в

Отделении, с правами и обязанностями получателя социальных услуг, а также получает полную информацию о требованиях к получателю социальных услуг при проведении реабилитационных мероприятий и последствия их нарушения.

4.11. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт об оказании социальных услуг, а в случае предоставления дополнительных социальных услуг – акт об оказании дополнительных социальных услуг.

4.12. При зачислении на обслуживание в Отделение оформляется личное дело на получателя социальных услуг в соответствии с Порядком ведения личных дел получателя социальных услуг, утвержденных Учредителем. В личное дело также могут подшиваться и иные документы, образующиеся во время нахождения получателя социальных услуг в Отделении.

4.13. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) Инвалидам Великой Отечественной войны;
- 2) Участникам Великой Отечественной войны;
- 3) Инвалидам боевых действий;
- 4) Лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 5) Лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 6) Лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- 7) Лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 8) Лицам, указанным в Указе Главы УР № 68 от 26.03.2020 «О бесплатном предоставлении социальных услуг отдельным категориям граждан»;
- 9) Лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 10) Лицам, указанным в Указе Главы УР «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ, а также членов их семей»
- 11) Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода, установленной законом Удмуртской Республики.

Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для основных социально-демографических групп населения, действующего на день обращения гражданина за предоставлением социальных услуг.

4.14. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом Удмуртской Республики.

4.15. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Удмуртской Республики.

4.16. Размер платы за предоставление социальных услуг производится на основании распорядительного документа уполномоченного органа.

4.17. Решение об условиях предоставления оплаты социальных услуг и размере взимаемой платы принимается Центром при заключении договора о предоставлении социальных услуг исходя из среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно.

4.18. Расчёт среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно производится Центром на дату обращения и осуществляется на основании документов, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

4.19. Решение об изменении условий предоставления оплаты социальных услуг и размера взимаемой платы за социальные услуги принимается Центром при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, либо предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Удмуртской Республики.

4.20. Плата за предоставление социальных услуг производится в порядке и в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг.

4.21. Дополнительные социальные услуги сверх объёмов, определяемых государственными стандартами социальных услуг, предоставляются на условиях полной оплаты, независимо от доходов получателя социальных услуг.

4.22. Получатели социальных услуг подают в Центр заявление о предоставлении им дополнительных социальных услуг и заключает договор, определяющий виды и объём предоставляемых услуг.

4.23. Получатель социальных услуг и дополнительных социальных услуг оплачивает только те услуги, которые ему фактически были предоставлены.

4.24. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме. Предоставление социальных услуг прекращается:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);
- в случае смерти получателя социальных услуг, признания получателя социальных услуг по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- по истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- по иным основаниям, предусмотренным договором о предоставлении социальных услуг.

5. Контроль за предоставлением социальных услуг

5.1. Контроль качества социального обслуживания в Отделении, сроков оказания социальных услуг в соответствии с государственными стандартами осуществляется заведующим Отделением, директором Центра и его заместителем.

5.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

5.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер, результаты проверки заносятся в журналы планового и оперативного контроля качества предоставляемых социальных услуг соответственно.

5.4. Выявленные нарушения и замечания отражаются в акте (справке) проверки качества обслуживания.

6. Ответственность Отделения

6.1. Отделение несёт ответственность:

- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.
- за качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым получателям социальных услуг.
- сотрудники Отделения несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.