

Автономное учреждение
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский центр
социальной реабилитации
и адаптации»
(Республиканский центр
адаптации)



Удмурт Элькуньсь
мерлыко юрттос сётонъя
аскивалтйсь ужьюрт
«Мерлыко йöназьянъя но
адаптация элькун центр»
(Адаптация элькун центр)

ПРИКАЗ

« 30 » июня 2026 г.

№ 173/р

г. Ижевск

**Об утверждении отчёта по выполнению Ведомственного плана
мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2026 года**

В соответствии с приказом Министерства социальной политики и труда
Удмуртской Республики от 27.12.2024 № 189 «Об утверждении
Антикоррупционного плана Министерства социальной политики и труда
Удмуртской Республики»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый отчет по выполнению Ведомственного плана
мероприятий Республиканского центра адаптации по противодействию
коррупции за 2 квартал 2026 года.

Директор

И.А. Ибрагимов

УТВЕРЖДЁН

приказом

Республиканского центра адаптации

от « 30 » июня 20 26 года № 143/9

ОТЧЁТ

по выполнению Ведомственного плана мероприятий Республиканского центра адаптации
по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов Республиканского центра адаптации (далее-Центра) по вопросам противодействия коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Подготовлен Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.
2.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период*	Ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным кварталом	Специалист по кадрам	Информация о результатах реализации Ведомственного плана предоставленб - за 1 квартал 2026. Приказ от 31.03.2026 № 123 о/д. - за 2 квартал 2026. Приказ от 30.06.2026 № 173 о/д
3.	Осуществление комплекса мер по соблюдению разьяснительных и иных мер по исполнению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Специалист по кадрам Заведующие отделениями	Работники ознакомлены с локальными нормативными актами по противодействию коррупции (Положение о порядке сообщения работниками РЦА о возникновении личной заинтересованности при

1	2	3	4	5
				исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Антикоррупционной политикой учреждения).
4.	Организация и проведение мероприятий с работниками Центра по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Заместитель директора Юрисконсульт	С работниками проведен инструктаж о порядке действия работников при получении ими подарков. Разъяснены действия работников, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также ответственность за нарушение положений антикоррупционного законодательства.
5.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Специалист по кадрам Заведующие отделениями Юрисконсульт	Случаи не выявлены.
6.	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	По мере необходимости	Заместители директора	Состав комиссии поддерживается в актуальном состоянии. Положение о комиссии по противодействию коррупции утверждено приказом от 10.10.2020 № 77 о/д.
7.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора Министерства информации в отношении руководителей, заместителей руководителей,	По отдельному запросу	Специалист по кадрам	Руководителем учреждения был предоставлен опросный лист в управление правовой работы,

1	2	3	4	5
	руководителей структурных подразделений (опросные листы)			контроля и надзора Министерства. Заместители руководителя и руководители структурных подразделений представили опросные листы в отдел кадров учреждения. Проведен анализ опросных листов. Близкого родства/свойства между руководящим составом учреждения и его родственниками не было выявлено.
8.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной «Интернет».	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра https://cso-len.ru/deyatelnost/antikorrupcionnaya-politika в актуальном состоянии. На официальном сайте размещен Ведомственный план мероприятий Учреждения по противодействию коррупции на 2026 год и локальные нормативные акты по противодействию коррупции, принятые в Учреждении.
9.	Обеспечение своевременности представления руководителем в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период	До 1 апреля ежегодно	Заместители директора	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год не представлены, т.к. данная обязанность отменена федеральным законом.
10.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о	Постоянно	Специалист по кадрам	С работниками организации проведена разъяснительная,

1	2	3	4	5
	возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов			профилактическая работа о необходимости уведомления работодателя о возможном конфликте интересов. Разъяснены действия работников, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей. Сообщения работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не поступали
11.	Обеспечение руководителями организаций соблюдения порядка уведомления министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Заместители директора	Сообщения директора Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступали
12.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка	Постоянно	Юрисконсульт	Сообщения от работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдачи и оценки

1	2	3	4	5
				такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, не поступали
13.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Заместители директора	Жалобы и обращения не поступали
14.	Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Заместитель директора Программист	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центра в актуальном состоянии. На официальном сайте размещен Ведомственный план мероприятий Учреждения по противодействию коррупции на 2026 год и локальные нормативные акты по противодействию коррупции, принятые в Учреждении.
15.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Заместители директора Программист	Информация находится в актуальном состоянии. Актуальная информация по противодействию коррупции в Учреждении размещена на официальном сайте и на информационном стенде.
16.	Анализ публикаций в СМИ, интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику	Постоянно	Юрисконсульт	Мониторинг публикаций в СМИ проводился.
17.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом «О	Постоянно	Заместитель директора	Работа организована с соблюдением требований

1	2	3	4	5
	закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее соответственно - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ)		Юрисконсульт	Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ
18.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранения, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Заместители директора Заведующие отделениями	Заключены: - договор на оказание охранных услуг № 32515538771 от 06.01.2026 - договор на техническое обслуживание систем видеонаблюдения № 99ТО от 09.12.2025 - договор на обслуживание АПС № 100ПС от 09.12.2025 - договор на обслуживание «тревожной кнопки» № 32515542286/НС от 06.01.2026; № 77-1/5/3 КТС-1512025 от 12.12.2025
19.	Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Заместители директора Заведующие отделениями	Объекты государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование не предоставляются.

Ответственный исполнитель: Специалист по кадрам  Поздеева Алеятина Геннадьевна
 Номер контактного телефона 61-43-96
 Адрес Электронной почты: gsa@msp-org.udmrt.ru