



УТВЕРЖДАЮ

Директор КЦСОН Ленинского района г. Ижевска

И.А. Ибрагимов/

2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении срочного социального обслуживания
автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской
Республики «Комплексный центр социального обслуживания
населения Ленинского района города Ижевска»**

Ижевск

2018 год

I. Общие положения.

1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Ижевска», именуемое в дальнейшем Центр.

2. Отделение создаётся для оказания гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. №442-ФЗ и иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, ГОСТами, стандартами в сфере социального обслуживания; Уставом Центра, Положением о Центре, приказами директора Центра и настоящим Положением.

4. Полное наименование Отделения - Отделение срочного социального обслуживания. Сокращённое наименование Отделения отсутствует.

5. Структура и штатная численность Отделения утверждается приказом директора Центра, согласовывается с Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

6. Отделением руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

7. Отделение выполняет значения показателей объёма и качества государственной услуги, установленной государственным заданием. Плановым показателем отделения срочного социального обслуживания является среднеемесячное количество фактически обслуженных лиц за предыдущий год.

8. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Центра.

9. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании решения директора Центра по согласованию с Учредителем - Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

II. Цели Отделения

1. Отделение срочного социального обслуживания создаётся для оказания гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2. В отделении для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов могут создаваться мобильные бригады, в которые входят специалисты Учреждения (психологи, юристы, медицинские сёстры, специалисты по социальной работе, социальные работники), а также предоставляются услуги сиделки.

III. Основные направления и организация деятельности Отделения

1. Срочное социальное обслуживание осуществляется путём предоставления гражданам, указанным в п. 2 раздела I настоящего Положения, социальных услуг в объёмах, определённых Перечнем социальных услуг, утверждённых Приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики №52 от 29.12.2017г. «Об установлении Перечня социальных услуг, предоставляемых автономным учреждением социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Ижевска».

2. Срочные социальные услуги в включают в себя:

- ✦ - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- ✦ - обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- ✦ - содействие в получении временного жилого помещения;

- ✦ - содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи, в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- ✦ - оказание юридических услуг в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;
- ✦ - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- ✦ - оказание экстренной психологической помощи в форме консультирования;
- ✦ - содействие в получении услуг по переводу русского жестового языка;
- ✦ - оказание услуг по переводу русского жестового языка;
- ✦ - содействие в получении предусмотренных законодательством мер социальной поддержки;
- ✦ - организации проведение социокультурных мероприятий.

Получателями услуг сиделки являются граждане пожилого возраста, инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе на дому вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию в соответствии с медицинским заключением.

3. Отделение предоставляет дополнительные социальные услуги сверх объемов государственного задания. Перечень платных услуг, оказываемых сверх установленного государственного задания и их стоимость согласованы с Министерством социальной, политики и труда Удмуртской Республики и утверждены приказом директора Центра. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты, независимо от доходов получателя социальных услуг.

4. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве со всеми Отделениями Центра, Управлением социальной защиты населения Администрации Ленинского района города Ижевска Удмуртской Республики, другими учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, благотворительными фондами, религиозными, общественными и другими организациями.

IV. Порядок зачисления и снятия с обслуживания граждан

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в Отделении является поданное в письменной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении услуг Отделения, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3. При обращении в Отделение получатель социальных услуг (законный представитель) заполняет заявление о предоставлении социальных услуг.

4. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность гражданина (при наличии):
 - паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

- удостоверение беженца – для беженцев.

5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и Учреждении, видах предоставления срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя, а в случае предоставления дополнительных социальных услуг - акт об оказании дополнительных социальных услуг.

6. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно. Дополнительные социальные услуги сверх объемов, определяемых государственными стандартами социальных услуг, предоставляются на условиях полной оплаты, независимо от доходов получателя социальных услуг.

7. Получатель дополнительных социальных услуг оплачивает только те услуги, которые ему фактически были предоставлены.

8. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг и дополнительных социальных услуг, зачисляются на счёт Центра и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания, стимулирование труда работников учреждения и другие цели, определяемые Учредителем.

V. Контроль за предоставлением социальных услуг

1. Контроль качества социального обслуживания в Отделении, сроков оказания социальных услуг в соответствии с государственными стандартами осуществляется заведующим Отделением, директором Центра и его заместителем.

2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер, результаты проверки заносятся в журналы планового и оперативного контроля качества предоставляемых социальных услуг соответственно.

4. Выявленные нарушения и замечания отражаются в акте проверки качества обслуживания.

VI. Ответственность Отделения

1. Отделение несёт ответственность:

- 1) За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированным отказом в предоставлении социальных услуг.
- 2) За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым получателям социальных услуг.
- 3) Сотрудники Отделения несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.