



МИНСОЦПОЛИТИКИ УР

УЭ мерполитикмин

**Автономное учреждение социального
обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Ленинского района
города Ижевска»**

(КЦСОН Ленинского района г. Ижевска)

**«Калыклы мерлыко юрттос сётонъя
Ижкарысь Ленин ёросысь огъето центр»
Удмурт Элькунысь мерлыко юрттос сётонъя
аскивалтйсь ужъюрт**

Шевченко ул., д. 25, г. Ижевск, 426052
тел.: (8-3412) 61-43-96, E-mail: social82@minsoc18.ru
ОКПО 24498542, ОГРН 1021801441727,
ИНН/КПП 1832015850/183201001

**Выдержка основных положений из учетной политики для размещения на
официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» отдельным разделом**

1. Раздел «Общее положение» с учетом нормативных документов.

Перечень нормативных документов для введения бухгалтерского учета, способы ведения бухгалтерского учета.

2. Организация бухгалтерского учета.

2.1 Возложение ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера и специалистов бухгалтерской службы в соответствии с бухгалтерской службой.

2.2 Финансовое обеспечение учреждения, учет кассовых операций, в том числе права подписи.

2.3 Формирование бухгалтерской отчетности.

2.4 Способы ведения бухгалтерского учета с учетом обработки первичных документов и организаций текущего внутреннего финансового контроля на основании рабочего плана счетов.

2.5 Основные регистры бухгалтерского учета (журналы операции с списком оправдательных документов).

2.6 Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций.

2.7 Форма учетных первичных документов.

2.8 Хранение документов и регистров бюджетного учета.

2.9 Порядок ведения расчетов с подотчетными лицами.

2.10 Сроки действия доверенностей.

2.11 Учет командировочных расходов.

2.12 Учет доходов по плану ФХД.

3. Учет операции с нефинансовыми активами.

3.1 Учет основных средств в разрезе групп ОКОФ и аналитических счетов с учетом структуры инвентарного номера.

3.2 Учет материальных запасов с учетом обеспечения контроля за сохранностью.

3.3 Инвентаризация нефинансовых активов.

3.4 Учет и расчеты с учредителем.

4. Санкционирование расходов.

4.1 Отражение плана ФХД в разрезе КФО, КПС, КЭК.

4.2 Отражение принятых бюджетных и денежных обязательств в качестве бухгалтерских операций.

5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ услуг.

5.1 Учет операций на счете 109.60, 109.70, 109.80 и их закрытие на финансовый результат по КФО.

5.2 Фактические, текущие расходы по факту хозяйственной жизни (налоги и прочие платежи в бюджет).

6. Учет на забалансовых счетах.

7. Порядок отражения события после отчетной даты.

8. Резервы учреждения.

9. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.

10. Признание дебиторской задолженности.

11. Учетная политика для целей налогообложения.

Ежегодно в соответствии с изменением нормативно-правовой базы по постановке бюджетного учета и в целях обособленного учета, внутреннего контроля над отражением фактов хозяйственной жизни, создаются приказы, которые вносят изменения и в качестве приложений дополняют учетную политику.

Главный бухгалтер



О.О. Никитина