

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар
(Первомайского и Ленинского районов
города Ижевск и Завьяловского района УР)
А.Овчинников
2020 г.



Акт № 31
проверки состояния воинского учёта и бронирования
в Автономном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации».

14 июля 2020 г.

г. Ижевск

Комиссия в составе:

—Председатель комиссии:

Начальник отделения ППП и УМР

Ардашева Н.В.,

—Члены комиссии:

помощник начальника отделения (по воинскому учёту)
отделения ППП и УМР

Волков А.И.,

помощник начальника отделения (по воинскому учёту)
отделения ППП и УМР

Микрюкова Е.Л.,

помощник начальника отделения (по воинскому учёту)
отделения ППП и УМР

Валеева В.М.

руководствуясь Федеральными Законами от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 31.05.1996 г. №61 ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении положения с воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждена постановлением Межведомственной комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 03 февраля 2015г. №664с), Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях Генерального Штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 2017г. (далее ГШ ВС РФ), 14 июля 2020 года проверила состояние воинского учёта и бронирования в АУ СО УР «Реабилитационный центр социальной реабилитации и адаптации»,

Руководитель организации: Ибрагимов Ильяс Асхатович

Тел. (3412) 61-43-96

Ответственный за воинский учёт: Якунина Елена Ивановна

Тел. (3412) 61-43-96

Фактический адрес: 4260 52 , УР, г. Ижевск, ул. Шевченко, 25

I. Организация осуществления воинского учёта и бронирования

По организации воинского учёта:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются – в наличии:

– Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» – в наличии;

– Федеральный закон № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне» – в наличии;

– Федеральный закон № 31-ФЗ от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» – в наличии;

– Федеральный закон № 53 -ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» – в наличии;

– Методические рекомендации ГШ ВС РФ 2017 года «По ведению воинского учета в организациях» издания 2017 года (г. Москва) – в наличии.

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе – в наличии; согласован с военным комиссаром (Первомайского и Ленинского районов г. Ижевск и Завьяловского района УР)

В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначена **Якунина Елена Ивановна**.

3. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

4. Норма нагрузки ответственного за ведение воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

В соответствии с требованиями Методических рекомендаций ГШ ВС РФ «По ведению воинского учета в организациях» издания 2017 года в организации разработаны и ведутся документы по ведению воинского учёта:

– Годовой план работы по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе – в наличии;

– Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета – в наличии; утвердить в рамках действующей организации.

– Обязанности граждан по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации – в наличии;

– Карточка учёта организации (форма 18) по состоянию на 11 ноября 2019 г.

– Карточка личных карточек формы Т-2. Условия хранения соответствуют предъявляемым требованиям.

– Образец заполнения личной карточки формы Т-2 – в наличии

– График проведения сверок с ВК УР, с документами воинского учёта граждан – в наличии

– План замены специалистов, призываемых по мобилизации – не требуется

– Журнал учёта военных билетов принятых от граждан, пребывающих в запасе – в наличии;

– Бланки расписок о приеме документов воинского учёта граждан – в наличии

– Списки граждан мужского пола 15 -и 16 – летнего возраста (до 15 сентября ежегодно) – нет на учете

– Списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт (ежегодно до 1 ноября) – нет на учете.

– Журнал проверок состояния воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе – в наличии;

– Выписка из Кодекса РФ об административных правонарушениях – в наличии. без внесенных изменений

– Служебное дело/производство по вопросам воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях – в наличии

– Справочная информация (стенд) по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации – в наличии.

– Бронирования граждан, пребывающих в запасе – не требуется

Оценка за организацию воинского учёта и бронирование (наличие и качество обработанных документов): «удовлетворительно».

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В соответствии с Методические рекомендации ГШ ВС РФ «По ведению воинского учета в организациях» издания 2017 года (г. Москва) в организации заведена картотека личных карточек формы № Т-2, проверено не менее 1% личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, из числа каждого состава.

Картотека построена правильно, обеспечена сохранность картотеки, карточки ф.Т-2 хранятся в сейфе.

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Сведения о приеме граждан на работу или увольнении в Военный комиссариат (Первомайского и Ленинского районов г. Ижевск и Завьяловского района УР) направлялись. Оформлено дело по переписке с Военными комиссариатами.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках ф. Т-2 с военно-учетными данными Военного Комиссариата (Первомайского и Ленинского районов г. Ижевск и Завьяловского района УР) проводится ежегодно в соответствии с планом. Дата последней сверки 13.07.2020 г.

5. Своевременно оповещаются о вызове в Военный Комиссариат (Первомайского и Ленинского районов г. Ижевск и Завьяловского района УР) граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в Военном Комиссариате (Первомайского и Ленинского районов г. Ижевск и Завьяловского района УР) по месту жительства работников.

Не состоящих на воинском учёте: пребывающих в запасе – 0 чел;

призывников – 0 чел.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации – 126 чел.;

- количество граждан, пребывающих в запасе, – 4 чел., в том числе:

- офицеров – 1 чел.,

- прапорщиков, сержантов и солдат – 3 чел.,

- из них лиц женского пола – 1 чел;

- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации – 0 чел.;

- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации – 4 чел.

- призывников – 0 чел.

Оценка за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе «хорошо».

Вывод: Качество осуществления воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе, в организации оценено на «хорошо».

Рекомендации и замечания:

1. Своевременно направлять сведения о гражданах подлежащих воинскому учету, принятых или уволенных с работы в соответствии с постановлением от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете».
2. Укомплектовать папку руководящих документов обновленной выпиской из КоАП по нарушениям в сфере военного учета граждан, по состоянию на 2020г.
3. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета, утвердить в рамках действующей организации.

Об исполнении указанных рекомендаций письменно сообщить в военный комиссариат (Первомайского и Ленинского районов г. Ижевск и Завьяловского района Удмуртской Республики) на имя военного комиссара (Первомайского и Ленинского районов г. Ижевск и Завьяловского района Удмуртской Республики), по адресу: ул. Выборная 19, г. Ижевск 426006. телефоны (341-2) 71-26-41 в срок, до 17.08.2020г.

Председатель комиссии:

Начальник отделения ППП и УМР

 Ардашева Н.В.

Члены комиссии:

помощник начальника отделения (по воинскому учету) отделения ППП и УМР

 Волков А.И.

помощник начальника отделения (по воинскому учету) отделения ППП и УМР

 Микрюкова Е.Л.

помощник начальника отделения (по воинскому учёту) отделения ППП и УМР

 Валеева В.М.

С актом ознакомлены:

Руководитель организации

 Ибрагимов И.А.

Ответственный за воинский учёт

 Якунина Е.И.