

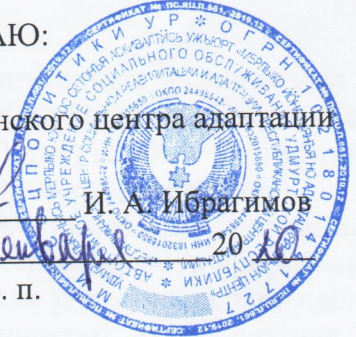
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Республиканского центра адаптации

И. А. Ибрагимов

М. П.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными
физическими и умственными возможностями
автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и
адаптации»

Ижевск
2020 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями (далее – отделение) является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации» (далее – учреждение).
- 1.2. Отделение создано для реабилитации (социально-психологической, социально-педагогической, социально-бытовой, социально-трудовой) в условиях дневного пребывания детей и подростков с отклонениями в физическом и умственном развитии (в том числе надомное обслуживание), а также обучения родителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации.
- 1.3. Отделение рассчитано на обслуживание не менее 50 человек.
- 1.4. Социальные услуги, оказываемые отделением, предоставляются бесплатно.
- 1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется:
- Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11.03.2003 г. № 13 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1201-03»;
 - Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики (утв. Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 г. № 540);
 - Уставом учреждения, Положением об учреждении, настоящим Положением.
- 1.6. Структура, штатная численность отделения утверждается приказом директора учреждения и согласовывается Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.
- 1.7. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения.
- 1.8. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями.

2. Цели и задачи отделения.

- 2.1. Предоставление детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, признанными в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в полустационарных условиях.
- 2.2. Содействие в реализации прав и защита законных интересов детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции отделения.

- 3.1. Основной вид деятельности – деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и социальном обслуживании на дому.
- 3.1.1. Полустационарная форма социального обслуживания включает в себя:**

- Социально-бытовые услуги:
 - предоставление транспорта для перевозки получателя социальных услуг в медицинскую организацию, образовательную организацию и организацию для участия в мероприятиях культурно-просветительского, культурно-развлекательного и спортивного характера по инициативе поставщика социальных услуг.

- - Социально-психологические услуги:
 - социально-психологическое консультирование;
 - психологическая помощь и поддержка;
 - социально-психологический патронаж несовершеннолетних.;
 - социально-психологическая диагностика;
 - социально-психологическая коррекция .
- Социально-педагогические услуги:
 - социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
 - организация досуга (кружковая, клубная работа, праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
 - проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, экстремизма и терроризма.
- Социально-трудовые услуги:
 - организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями и индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- Социально-правовые услуги:
 - содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи;
 - оказание юридических услуг в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг.
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
 - организация помощи родителям или иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
 - обучение инвалида пользованию техническими средствами реабилитации;
 - обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
 - оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.1.2. Социальное обслуживание на дому включает в себя:

- Социально-бытовые услуги:
 - обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
 - предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
 - социально-бытовой патронаж.
- Социально-психологические услуги:
 - социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
 - психологическая помощь и поддержка, в том числе услуг гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжело больными получателями социальных услуг;
 - социально-психологический патронаж;
 - содействие в оказании психологической помощи;
 - социально-психологическая диагностика;
 - социально-психологическая коррекция.
- Социально-педагогические услуги:
 - обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольным получателем социальных услуг, получателем социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе ребенком-инвалидом;
 - организация помощи родителям или иным законным представителям ребенка-инвалида, воспитываемого дома, в обучении такого ребенка навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
 - организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
 - социально-педагогическая коррекция , включая диагностику и консультирование;

-социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

- Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;

- содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи;

- оказание юридических услуг в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;

- содействие в получении предусмотренных законодательством мер социальной поддержки;

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- содействие в оказании услуг по переводу на язык жестов;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4. Порядок зачисления и снятия с обслуживания граждан.

4.1. При обращении в отделение получатель (законный представитель) социальных услуг представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

1) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

2) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) документ, удостоверяющий личность гражданина:

- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - **для граждан Российской Федерации;**

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - **для иностранных граждан;**

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - **для лиц без гражданства;**

- удостоверение беженца - **для беженцев;**

- свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

4) документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;

5) справку медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации и абилитации (для инвалидов, в том числе детей-инвалидов);

6) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

8) справку о составе семьи гражданина, выданную организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений по месту жительства, либо выписку из домовой книги с указанием степени родства и даты рождения каждого члена семьи (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

9) согласие на обработку персональных данных.

Получатель социальных услуг (его представитель) представляет поставщику социальных услуг подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии.

Одновременно с подлинниками документов, предусмотренных подпунктами 2 - 7 настоящего пункта, получателем социальных услуг (его представителем) представляются их копии.

4.2. В случае обращения за предоставлением социальных услуг получателя социальных услуг через своего представителя дополнительно к вышеперечисленным документам представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение за предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, и их копии.

4.3. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетнему на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между учреждением и несовершеннолетним или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программ.

4.4. Несовершеннолетние находятся в отделении в течение времени, определенном индивидуальной программой.

4.5. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого в отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах.

4.6. Предоставление социальных услуг прекращается:

- 1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);
- 2) в случае смерти получателя социальных услуг, признания получателя социальных услуг по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 3) в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- 4) при устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в государственные детские учреждения в соответствии с законодательством;
- 5) по истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- 6) по иным основаниям, предусмотренным договором о предоставлении социальных услуг.

5. Права отделения

Для организации деятельности по оказанию социального обслуживания отделение имеет право:

5.1. Выбирать формы и методы работы с несовершеннолетними и их родителями.

5.2. Запрашивать информацию у органов и учреждений по вопросам, входящим в компетенции отделения.

5.3. Изымать в установленном порядке у несовершеннолетних предметы, запрещенные к хранению в учреждении.

5.4. Посещать получателей социальных услуг по месту их жительства, проводить обследование жилищно-бытовых условий проживания, проводить беседы и консультации с несовершеннолетними и их законными представителями.

5.5. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах» по проблемам семей с детьми-инвалидами.

6. Ответственность отделения.

6.1. Отделение несет ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их нахождения в учреждении;
- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию несовершеннолетних;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

6.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг.

- 7.1. Контроль качества социального обслуживания в Отделении, сроков оказания социальных услуг в соответствии с государственными стандартами осуществляется директором, заместителем директора, заведующим отделением.
- 7.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.
- 7.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер, результаты проверки заносятся в журнале контрольных мероприятий.
- 7.4. Выявленные нарушения и замечания отражаются в акте проверки качества обслуживания.